

Договор о торговле оружием

Десятая Конференция государств-участников

Женева, 19–23 августа 2024 года

ДОКЛАД О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКРЕТАРИАТА ДТО ЗА 2023–2024 ГГ.

ВВЕДЕНИЕ

1. Настоящий доклад представлен Секретариатом ДТО во исполнение своего обязательства по отчетности перед Конференцией государств-участников, предусмотренного статьей 18(3) Договора о торговле оружием (ДТО) и разделом 2 Директивы государств-участников Секретариату ДТО (документ ATT/CSP1/CONF/3).

2. В докладе описана проделанная Секретариатом ДТО работа за период с момента окончания девятой Конференции государств-участников (КГУ9) и до начала десятой Конференции государств-участников (КГУ10).

МАНДАТ

3. Сфера полномочий (мандат) Секретариата ДТО предусматривает оказание государствам-участникам помощи в эффективном осуществлении настоящего Договора. Секретариат ДТО осуществляет этот мандат посредством выполнения следующих конкретных обязанностей, изложенных в статье 18(3) Договора:

- a. получает, делает доступными и распространяет доклады, предусмотренные в настоящем Договоре;
- b. ведет и делает доступным для государств-участников список национальных контактных центров;
- c. служит координационным центром в отношении предложений и просьб, касающихся помощи в осуществлении Договора, и содействует, когда его об этом просят, международному сотрудничеству;
- d. способствует работе Конференции государств-участников, в том числе занимается организационными вопросами и обеспечивает необходимое обслуживание заседаний, проводимых в соответствии с настоящим Договором; и
- e. выполняет другие обязанности по усмотрению Конференции государств-участников.

4. В дополнение к вышеизложенным обязанностям Секретариат ДТО также выполняет следующие обязанности:

- a. осуществляет администрирование Целевого фонда добровольных взносов (ЦФДВ) в соответствии с его мандатом, предусмотренным кругом полномочий

и Административными правилами ЦФДВ. Эти обязанности предполагают учреждение ЦФДВ и поддержание всех его процессов и деятельности, необходимых для эффективного и результативного функционирования Фонда;

- b. осуществляет администрирование спонсорской программы ДТО в соответствии с решением КГУ4 поручить Секретариату ДТО администрирование спонсорской программы ДТО (см. пункт 34 [Итогового доклада](#) КГУ4, проведенной 20–24 августа 2018 года);
- c. руководит специальным проектом по поддержке внедрения ДТО в следующих приоритетных направлениях: наращивание потенциала национальных и региональных органов ДТО (реестр экспертов), наращивание потенциала в области отчетности по ДТО, а также поддержка базы данных по сопоставлению потребностей и ресурсов в целях осуществления ДТО. Этот проект финансируется Европейским союзом в соответствии с решением 2023/2296 Совета (ОВПБ) от 23 октября 2023 года.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СЕКРЕТАРИАТА ДТО В ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

5. В отчетном периоде Секретариат ДТО осуществлял следующую деятельность в порядке выполнения своих обязанностей:

6. Административная поддержка

- a. В целях дальнейшего обеспечения прозрачности и исполнения обязательств по отчетности Секретариат ДТО осуществлял управление системой отправки уведомлений, получения и публикации в отношении первоначальных и годовых отчетов, представленных в соответствии со статьей 13 ДТО, а также национальных контрольных списков, составленных в соответствии со статьей 5(4), и информации о национальных контактных центрах, предоставленной ему в соответствии со статьей 5(6) ДТО.
- b. Осуществлялось управление системой рассылки напоминаний государствам-участникам о предстоящих сроках представления отчетности.
- c. В целях обеспечения надлежащего управления и поддержания соотношения «цена — качество» Секретариат ДТО следовал политике ДТО в области закупок в ходе закупок товаров и услуг под надзором Управляющего комитета.
- d. Оказана поддержка Управляющему комитету и исполнены директивы Управляющего комитета по вопросам, входящим в круг его надзорных обязанностей.
- e. Соблюдались договоренности о взаимодействии между Секретариатом ДТО и Женевским центром по демократическому контролю над вооруженными силами (ДКВС) по вопросам, касающимся трудовых ресурсов, IT-услуг и централизованного вспомогательного обслуживания в рамках постоянного Соглашения об административных и финансовых процедурах между Секретариатом ДТО и правительством Швейцарии.
- f. Предоставлялись ответы на запросы по телефону и электронной почте относительно процесса ДТО, поступавшие от государств и широкой общественности.

7. Финансовый менеджмент

- a. В октябре 2023 года подготовлены и направлены государствам счета на выплату финансовых взносов в бюджет ДТО на 2024 год, утвержденном КГУ9. Наряду с этими усилиями, для целей обеспечения прозрачности обновлен и опубликован на веб-сайте ДТО реестр неизрасходованных остатков бюджетных средств.
- b. В марте 2024 года в соответствии с правилом 8 Финансовых правил ДТО подготовлены и направлены напоминания всем государствам, не выплатившим начисленные финансовые взносы.
- c. Подготовлена презентация для содействия дискуссиям в ходе неофициальных подготовительных заседаний цикла КГУ10 относительно финансовых взносов в бюджет ДТО, структуры платежей и вытекающих последствий для финансовой жизнеспособности ДТО.
- d. Для целей обеспечения прозрачности на веб-сайте ДТО на ежеквартальной основе обновлялась и публиковалась информация о статусе финансовых взносов ДТО.
- e. Подготовлена бюджетная смета на 2025 год для Секретариата ДТО и одиннадцатой Конференции государств-участников (КГУ11), которая была рассмотрена Управляющим комитетом и представлена государствам-участникам 24 мая 2024 года для последующего рассмотрения на КГУ10.
- f. Осуществлялось управление бюджетом ДТО и регулярно представлялась актуальная информация Управляющему комитету и государствам. Кроме того, консолидированы существующие процессы контроля за расходами.
- g. В соответствии с правилом 10 Финансовых правил ДТО оказана поддержка *PricewaterhouseCoopers* (независимому аудитору ДТО) в проведении аудита бухгалтерской отчетности Секретариата ДТО, ЦФДВ и Спонсорской программы ДТО. Следует отметить, что Секретариат ДТО неизменно добивался благоприятных (положительных) результатов аудита во всех вышеупомянутым направлениях работы, в которых проводилась аудиторская проверка.

8. Ход осуществления Договора и задачи, порученные КГУ9

- a. На веб-сайте ДТО опубликованы все подготовленные вспомогательными органами ДТО документы, которые были рассмотрены и приняты к сведению участниками КГУ9, могут помочь государствам в их работе по осуществлению ДТО.
- b. Предоставлялась материально-предметная и административная поддержка всем рабочим группам ДТО по вопросам осуществления соответствующих планов работы, утвержденных государствами-участниками.
- c. Продолжено участие в реализации агитационной стратегии в области отчетности, принятой на КГУ4.
- d. Дальнейшее развитие проекта добровольной двусторонней и региональной помощи по подготовке отчетности (дружественной помощи), включая инициативу добровольных региональных кураторов по отчетности.

- e. Поддержаны усилия Председателя КГУ10 по содействию универсализации Договора.
- f. Оказана помощь сопредседателям Рабочей группы по универсализации Договора (РГУД) в разработке проекта плана работы по универсализации ДТО.
- g. Оказана поддержка председателям Рабочей группы по эффективному осуществлению Договора (РГЭОД) и Рабочей группы и отчетности (РГПО) в разработке проектов многолетних планов работы по обмену опытом осуществления на национальном уровне.
- h. На временной основе осуществлялась координация работы и сессий Рабочей группы РГЭОД по обмену опытом осуществления Договора на национальном уровне.
- i. Оказана поддержка Управляющему комитету в его усилиях по обзору пересмотренной программы работы ДТО и подготовке доклада с результатами оценки и рекомендациями.

9. **Подготовка к десятой Конференции государств-участников (КГУ10)**

- a. Разработаны и/или подготовлены обновленные редакции документов к подготовительным заседаниям цикла КГУ10 и межсессионным консультациям. Сюда также относится перевод этих документов.
- b. Направлены уведомления и распространены документы к подготовительным заседаниям цикла КГУ10 среди государств-участников, государств-подписантов и государств-наблюдателей, международных и региональных организаций, представителей гражданского общества и промышленности.
- c. Решены организационные задачи и связанные вопросы, включая заказ услуг письменного и устного перевода для подготовительных заседаний цикла КГУ10. Сюда вошли такие задачи, как организация устного перевода на онлайн-платформе, где транслировались заседания рабочих групп цикла КГУ10, и на гибридной платформе, где прошло неофициальное заседание по подготовке к КГУ10.
- d. Осуществлялось руководство публикацией документов и сообщений для подготовительных заседаний КГУ10 и межсессионных консультаций по обсуждаемым темам.
- e. Оказывалась процедурная, техническая и материально-предметная поддержка Председателю КГУ10, вице-председателям, сопредседателям и координаторам рабочих групп, а также Управляющему комитету.
- f. Оказывалась административная и материально-предметная поддержка трем учрежденным рабочим группам ДТО и Форуму по обмену информацией о незаконном перенаправлении вооружений (ФОИНПВ).
- g. Организовано конференционное обслуживание КГУ10 в части выбора места проведения, регистрации участников, перевода документов, заказа услуг устного перевода и технической поддержки, организации сопутствующих мероприятий, выставок, а также решения вопросов, связанных с закупками. Сюда вошли такие

задачи, как организация устного перевода на выбранной для Конференции онлайн-платформе, где транслировались заседания.

ЦЕЛЕВОЙ ФОНД ДОБРОВОЛЬНЫХ ВЗНОСОВ ДТО (ЦФДВ)

10. В роли администратора ЦФДВ, как это предусмотрено кругом полномочий ЦФДВ и Административными правилами ЦФДВ, Секретариатом ДТО выполнены следующие задачи:

- a. В сотрудничестве с Председателем ЦФДВ проводились информационно-агитационные мероприятия ЦФДВ.
- b. В ноябре 2023 года подготовлен и объявлен запрос финансовых взносов на проектный цикл 2024 года.
- c. В сентябре 2023 года подготовлен и объявлен конкурс проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2024 года. Срок подачи заявок установлен на 20 января 2024 года.
- d. В апреле 2024 года проведен предварительный отбор полученных проектных заявок ЦФДВ на проектный цикл 2024 года и также в апреле 2024 года подготовлен окончательный список для Отборочного комитета ЦФДВ.
- e. Обеспечено наблюдение за реализацией проектов, утвержденных в рамках проектных циклов ЦФДВ 2019, 2020, 2021, 2022 и 2023 годов, включая контроль результативности проектов и финансовых расходов.
- f. Проведена вся коммуникация с претендентами на гранты ЦФДВ по результатам, объявленным Отборочным комитетом ЦФДВ.
- g. Проведены переговоры и подписаны соглашения с различными донорами ЦФДВ.
- h. Подготовлены и представлены обязательные доклады Отборочному комитету ЦФДВ и донорам.
- i. Заложена основа для обсуждения и разработки соглашений о предоставлении гранта между Секретариатом ДТО и успешными претендентами в рамках проектного цикла ЦФДВ 2024 года.
- j. Оказывалось содействие в передаче грантов грантополучателям в соответствии с условиями соглашений о предоставлении грантов.
- k. Подготовлен отчет ЦФДВ об оценке завершенных проектов, получавших финансирование в нескольких проектных циклах ЦФДВ.
- l. Осуществлялось ведение отдельного банковского счета и работа в выделенной системе финансового учета для функционирования ЦФДВ в целях обеспечения финансовой эффективности, прозрачности бухгалтерского учета и благоприятных результатов аудита.
- m. Подготовлен доклад для КГУ10 о функционировании ЦФДВ.

СПОНСОРСКАЯ ПРОГРАММА ДТО (СП)

11. В соответствии с принятым на КГУ4 решением поручить Секретариату ДТО администрирование Спонсорской программы ДТО, Секретариат ДТО провел следующие мероприятия.

12. В отношении управления спонсорскими средствами:

- a. Подготовлено и представлено предложение о финансировании на 2024 год и в ноябре 2023 года направлен запрос финансовых взносов в пользу Спонсорской программы ДТО.
- b. Осуществлялось ведение отдельного банковского счета и работа в выделенной системе финансового учета для функционирования Спонсорской программы в целях обеспечения финансовой эффективности, прозрачности бухгалтерского учета и благоприятных результатов аудита.
- c. Выделено до 8%¹ полученных спонсорских средств на администрирование Спонсорской программы ДТО.
- d. Подготовлен доклад для КГУ10 о статусе и осуществлении Спонсорской программы ДТО.

13. В отношении выбора спонсируемых делегатов Секретариатом ДТО:

- a. Анонсирована Спонсорская программа ДТО и объявлен раунд приема заявок на получение спонсорских средств ДТО в декабре 2023 года — для участия в заседаниях рабочих групп цикла КГУ10 в феврале 2024 года, и в мае 2024 года — в КГУ10.
- b. В соответствии с проектом Руководства по администрированию проведен предварительный отбор заявок спонсируемых делегатов на основе *Общих принципов отбора делегатов, спонсируемых на условиях Спонсорской программы ДТО*, по итогам которого список заявителей, соответствующих квалификационным критериям, представлен донорам на рассмотрение для последующего окончательного отбора и объявления результатов заявителям.

14. В отношении технического управления спонсорской программой ДТО, Секретариатом ДТО оказывались следующие услуги спонсируемым делегатам в соответствии с положениями документа *Спонсорская программа ДТО: финансовый протокол*:

- a. бронирование и покупка авиабилетов для спонсируемых делегатов;
- b. бронирование и оплата размещения для спонсируемых делегатов;
- c. выплата суточного довольствия (суточные выплаты) для покрытия расходов (обед и ужин) спонсируемых делегатов;

¹ Эти средства направлены, помимо прочего, на анонсирование Спонсорской программы ДТО, оплату сторонних услуг в связи со Спонсорской программой ДТО, включая услуги туристического агентства, наем дополнительных (временных) сотрудников для оказания содействия спонсируемым делегатам в вопросах участия в заседаниях и коммуникационные расходы в связи со Спонсорской программой ДТО.

- d. выплата фиксированных сумм (на компенсацию проезда наземным транспортом) спонсируемым делегатам;
- e. при необходимости предоставление письма для содействия делегату в получении визы;
- f. организация и проведение однодневного брифинга для спонсируемых делегатов ДТО на заседаниях рабочих групп цикла КГУ10.

ПРОЕКТ ПО ПОДДЕРЖКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДТО (ППО)

15. В соответствии со своими руководящими и управляющими функциями в рамках проекта по поддержке осуществления ДТО Секретариат ДТО осуществлял деятельность в указанных ниже направлениях.

16. В первом направлении деятельности, а именно наращивание потенциала национальных и региональных экспертов по ДТО (подготовка наставников): В июле 2024 года в Бангкоке (Таиланд) организован и проведен семинар на английском языке для азиатских государств по подготовке региональных экспертов. На ноябрь 2024 года запланирован семинар для государств Латинской Америки, который будет проводиться на испанском языке.

17. Во втором направлении деятельности, а именно наращивание потенциала в области отчетности по ДТО:

- a. Разработан проект руководства по отчетности по ДТО, который в настоящее время готовится к выпуску в окончательной редакции.
- b. В июне 2024 года организован и проведен региональный семинар на английском языке для государств юга Африки по подготовке отчетности ДТО. На сентябрь 2024 года запланирован семинар для государств Латинской Америки и Карибского бассейна, который будет проводиться на английском и испанском языках.

18. В третьем направлении деятельности, а именно создание базы данных для сопоставления потребностей и ресурсов в целях осуществления ДТО: Проводились сбор и систематизация информации об осуществлении ДТО, которая будет опубликована в базе данных.

19. В отношении управления проектом и повышения его видимости: Осуществлялось стратегическое руководство и работа в системе финансового учета в целях обеспечения финансовой эффективности, прозрачности и предусмотрительного бухгалтерского учета, с тем чтобы достичь благоприятных результатов аудита.
